CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA
ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska
tel: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-37
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl
Skrytka ESP: /csiozgovpl/SkrytkaESP

P1-DS-DU-System Obsługi Wniosków – podręcznik użytkownika

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa
Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia
Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Metryka			
Właściciel	Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia		
Osoba odpowiadająca za weryfikację	Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia		
Wersja systemu	SOW 1.4.16		
Autorzy	Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia		
Zatwierdzający	Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia	**Data zatwierdzenia**	
Wersja	2.0	**Status dokumentu**	Zaakceptowany
Data utworzenia	2018-01-25	**Data ostatniej modyfikacji**	2018-10-15

Historia zmian			
Data zmiany	**Wersja**	**Autor zmiany**	**Opis wprowadzonej w dokumencie zmiany**
2018-10-15	2.0	CSIOZ	Publikacja wersji 2.0

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie do Systemu Obsługi wniosków 4

1.1. INFORMACJE WSTĘPNE 4

1.2. CZEGO MOŻNA DOWIEDZIEĆ SIĘ Z PODRĘCZNIKA? 4

1.3. CO BĘDZIE POTRZEBNE? 4

1.3.1. Dostęp do witryny internetowej SOW 4

1.3.2. Warunki wstępne złożenia wniosku poprzez SOW 5

1.4. WYKORZYSTYWANE SKRÓTY I TERMINY 6

2. Ogólne założenia certyfikacji podmiotu w Systemie P1 7

3. Pierwsze kroki pracy z SOW 8

3.1. DOSTĘP DO SOW 8

3.2. WARUNKI KORZYSTANIA Z SYSTEMU P1 9

3.3. OBSŁUGA FORMULARZA WNIOSKU 10

3.3.1. Kontrast 10

3.3.2. Poruszanie się za pomocą klawiatury 10

3.3.3. Sytuacje szczególne i awaryjne 10

3.4. ETAP WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU 10

3.4.1. Załączenie żądania wystawienia certyfikatu WSS i TLS z poziomu witryny internetowej SOW 13

3.5. ETAP PODPISYWANIA WNIOSKU 13

4. Komunikaty błędów zwracane przez SOW 19

5. Bezpieczeństwo korzystania z aplikacji SOW w zakresie wnioskowania o konto w P1 22

6. Powiązane Dokumenty 23

7. Spis tabel i rysunków 24

1. WPROWADZENIE DO SYSTEMU OBSŁUGI WNIOSKÓW

1.1. INFORMACJE WSTĘPNE

System Obsługi Wniosków (**SOW**) powstał w ramach projektu **P1** - Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych realizowanego przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, jednostkę podległą Ministrowi Zdrowia i współfinansowanego ze środków funduszy europejskich.
Główny cel Projektu P1 to budowa elektronicznej platformy usług publicznych w zakresie ochrony zdrowia, umożliwiającej organom administracji publicznej i obywatelom gromadzenie, analizę i udostępnianie zasobów cyfrowych o receptach, w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia.
SOW ma za zadanie kontrolę merytoryczną oraz nadanie numeru wnioskom o dostęp do Systemu P1 składanym przez podmioty medyczne (poprzez RPWDL) lub przez podmioty apteczne (poprzez witrynę internetową SOW).
Niniejszy dokument porusza zagadnienia obsługi wniosku poprzez SOW jedynie w kontekście podmiotów aptecznych.

1.2. CZEGO MOŻNA DOWIEDZIEĆ SIĘ Z PODRĘCZNIKA?

Poniższy dokument jest przeznaczony dla:

- Osób posiadających aktywne konto w Profilu Zaufanym i/lub dysponujące podpisem kwalifikowanym i chcących skorzystać z **Systemu Obsługi Wniosków** wchodzącego w skład Systemu **P1**.
- Osób chcących złożyć wniosek o dostęp apteki/punktu aptecznego do Systemu **P1**.
- Osób chcących zaktualizować już istniejące konto podmiotu aptecznego w Systemie **P1** o nowy adres e-mail (poprzez ponowne wysłanie wniosku o dostęp).
- Osób chcących założyć konto administratora danych systemu usługodawcy.

Rolą tego podręcznika nie jest wyjaśnianie aktów prawnych determinujących określone warunki odnoszące się do sektora medycznego. Niniejsze opracowanie koncentruje się na pokazaniu możliwości SOW w kontekście obsługi wniosków o założenie kont podmiotów aptecznych oraz aktualizacji ich danych (w zakresie przewidzianym w SOW) w Systemie P1.

1.3. CO BĘDZIE POTRZEBNE?

1.3.1. DOSTĘP DO WITRYNY INTERNETOWEJ SOW

Witryna internetowa **Systemu Obsługi Wniosków** dostępna jest pod adresem:

https://sow.ezdrowie.gov.pl/

System posiada witrynę internetową, więc w celu złożenia wniosku wymagana jest jedynie przeglądarka internetowa oraz połączenie z Internetem. Z uwagi na szeroki wachlarz dostępnych przeglądarek różnych dostawców w połączeniu z różnymi wersjami systemów operacyjnych, na których mogą one działać, poniżej prezentowane są te, których zgodność została potwierdzona w ramach wyczerpującej procedury testowej.
Przeglądarka internetowa:

- Mozilla Firefox wersja 56 lub nowsza,
- Google Chrome wersja 65 lub nowsza (zalecana rewizja nie niższa niż 29).

1.3.2. WARUNKI WSTĘPNE ZŁOŻENIA WNIOSKU POPRZEZ SOW

Warunkiem złożenia wniosku poprzez SOW jest w szczególności:

1. Posiadanie aktywnego konta w Profilu Zaufanym (PZ) lub certyfikatu kwalifikowanego.
2. Podanie identyfikatora apteki / punktu aptecznego z Rejestru Aptek: https://ra.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/_layouts/15/ra/glowna.aspx
3. Podanie numeru NPWZ (Farmaceuta) lub numeru PESEL kierownika punktu aptecznego (Technik farmaceutyczny). Numer NPWZ można sprawdzić w CRF (Centralny Rejestr Farmaceutów): https://crf.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/
4. Posiadanie plików .CSR z żądaniem wygenerowania certyfikatów WSS i TLS. Instrukcja generowania wspomnianych plików umieszczona jest na witrynie internetowej SOW.

Podmiot apteczny składa wniosek poprzez witrynę internetową SOW w przypadku:

a. żądania wystawienie nowego certyfikatu,
b. przedłużenia wygasającego certyfikatu,
c. aktualizacji danych o podmiocie (Kierownik, nazwa podmiotu, e-mail).
d. utworzenia konta administratora danych systemu usługodawcy

Wniosek składa:

a. Kierownik apteki (farmaceuta posługujący się nr PWZF) lub
b. Kierownik punktu aptecznego:
    - farmaceuta posługujący się numerem PWZF albo
    - technik farmaceutyczny posługujący się numerem PESEL.

1.4. WYKORZYSTYWANE SKRÓTY I TERMINY

Wykorzystywane w dokumencie skróty i terminy wraz z ich opisem.

Tabela 1. Skróty i terminy

Lp.	Skrót / termin	Opis
15	Administrator danych systemu usługodawcy	Administrator zarządzający danym podmiotem medycznym lub apteką.
4	CC P1	CC P1 - Centrum Certyfikacji Systemu P1
7	CWPM	Centralny Wykaz Pracowników Medycznych
5	CWUd	Centralny Wykaz Usługodawców – element Systemu P1. CWUd zawiera informację z RPWDL oraz z RA.
9	Dokument (elektroniczny)	Zbiór danych (plik) uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych. Dokument elektroniczny jest wynikiem pracy z programem komputerowym (systemem), dający się zapisać, a następnie odczytać.
6	NPWZ	Numer Prawa Wykonywania Zawodu
2	Podmiot apteczny	Apteka lub punkt apteczny.
10	Przeglądarka internetowa	Program służący do korzystania z witryn (stron) sieciowych.
11	PZ, Profil Zaufany	Usługa w Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej. Patrz: ePUAP.
13	Rejestr Aptek, RA	Rejestr aptek ogólnodostępnych, punktów aptecznych, aptek szpitalnych, aptek zakładowych oraz działów farmacji szpitalnej. Dostępny pod adresem: https://ra.rejestrymedyczne.csioz.gov.pl/_layouts/15/ra/glowna.aspx
8	RPWDL	Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą
3	SOW	System Obsługi Wniosków. System służący do rejestracji podmiotów aptecznych w Systemie P1. Medium pomiędzy użytkownikiem podmiotu aptecznego a samym SOW jest witryna internetowa SOW zawierająca formularz zakładania konta służący do rejestracji wniosku.
1	System P1	System P1. System informatyczny wytworzony w ramach projektu P1: Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania zasobów cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych. W ramach Projektu uruchomione zostaną podsystemy oraz aplikacje, które pozwolą na usprawnienie procesów związanych z planowaniem i realizacją świadczeń zdrowotnych, monitorowaniem i sprawozdawczością z ich realizacji oraz publikowaniem informacji w obszarze zdrowia.
14	Użytkownik	Pracownik podmiotu aptecznego.
12	Żądanie certyfikacyjne, CSR	(ang. Certificate Signing Request) Wniosek o wydanie certyfikatu cyfrowego przekazywany do centrum certyfikacji, zawierający klucz publiczny oraz dane identyfikujące posiadacza certyfikatu – dot. docelowego środowiska produkcyjnego P1 (Centrum Certyfikacji P1 obsługuje żądania certyfikacyjne w formacie od PKCS#10).

2. OGÓLNE ZAŁOŻENIA CERTYFIKACJI PODMIOTU W SYSTEMIE P1

Poniżej spisano krok po kroku listę czynności jakie są wykonywane w całym procesie certyfikacji podmiotu w Systemie P1. Ten podręcznik skupia się na pierwszym etapie – złożeniu wniosku poprzez SOW.

Szczegóły techniczne oraz szczegóły poszczególnych kroków całego procesu certyfikacji opisane zostały w dokumencie „Instrukcja certyfikacji Podmiotu w Systemie P1", dostępnym do pobrania na witrynie internetowej SOW.

Tabela 2. Kroki procesu certyfikacji podmiotu w Systemie P1

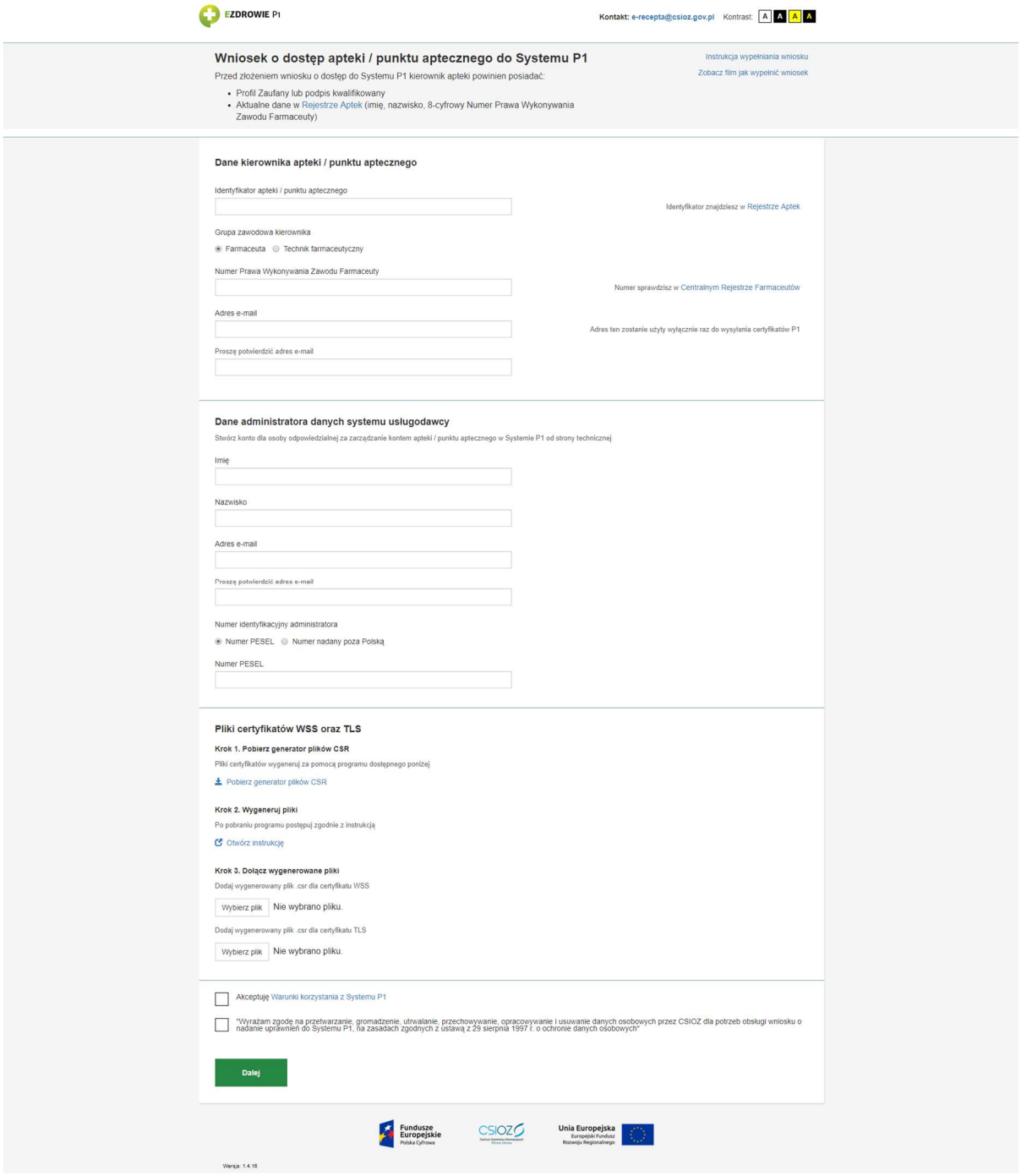
Etap	Krok	Strona	Opis
Wnioskowanie o wydanie plików certyfikatów	1.	Podmiot apteczny	Wygenerowanie plików .CSR.
	2.	Podmiot apteczny	Uzupełnienie i wysłanie wniosku poprzez witrynę internetową SOW.
	3.	System P1	SOW w Systemie P1 zapisuje wniosek, nadaje mu numer.
	4.	System P1	System P1 pobiera z wniosku adres e-mail, na który przekazuje powiadomienia.
	5.	System P1	SOW wyświetla na witrynie internetowej komunikat o przyjęciu wniosku do realizacji.
	6.	System P1	System P1 wysyła powiadomienie o przyjęciu wniosku do realizacji na podany adres e-mail.
	7.	System P1	System P1 sprawdza poprawność wniosku oraz weryfikuje pliki żądań .CSR.
	8.	System P1	System P1 tworzy/aktualizuje konto podmiotu aptecznego.
	9	System P1	System P1 tworzy konto administratora danych systemu usługodawcy
	10.	System P1	System P1 wysyła powiadomienie o wyniku realizacji wniosku na podany adres e-mail: a. jeżeli proces zakończył się pomyślnie to zostanie wysłany również e-mail wraz z linkami do pobrania plików .PEM b. jeżeli podczas weryfikacji lub realizacji wniosku wystąpił błąd to opis, kod i lokalizacja tego błędu zostaną zawarte w powiadomieniu e-mail.
Generowanie plików certyfikatów	11.	Podmiot apteczny	Wygenerowanie plików certyfikatów .P12 na podstawie otrzymanych plików .PEM.
	12.	Podmiot apteczny	Instalacja plików certyfikatów .P12 zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę oprogramowania aptecznego.

3. PIERWSZE KROKI PRACY Z SOW

3.1. DOSTĘP DO SOW

Witryna internetowa SOW dostępna jest pod adresem (URL): **https://sow.ezdrowie.gov.pl**
Po wpisaniu adresu URL w przeglądarce, użytkownik powinien zobaczyć na ekranie stronę startową SOW (patrz: Rysunek 1.) zawierającą formularz elektroniczny służący do wypełnienia danych i wysłania wniosku.

Rysunek 1. Strona startowa witryny internetowej SOW



3.2. WARUNKI KORZYSTANIA Z SYSTEMU P1

Użytkownik, chcący złożyć wniosek o dostęp do Systemu **P1,** będzie musiał zapoznać się oraz zaakceptować Warunki korzystania z Systemu **P1** dostępne w odnośniku w postaci pliku PDF:

Akceptuję Warunki korzystania z Systemu P1

3.3. OBSŁUGA FORMULARZA WNIOSKU

3.3.1. KONTRAST

Na witrynie internetowej SOW można zmienić kontrast. Zmiana kontrastów na stronie służy osobom niedowidzącym i ze słabym wzrokiem do odczytania treści znajdujących się na stronie. Obrazuje to przykładowy ekran szczegółów formularza wniosku po zmianie kontrastu na stronie (patrz Rysunek 2.).

Rysunek 2. Ekran formularza wniosku po zmienionym kontraście.



3.3.2. PORUSZANIE SIĘ ZA POMOCĄ KLAWIATURY

Użytkownicy niedowidzący lub niewidomi mogą również poruszać się po elementach ekranu za pomocą klawiatury, głównie klawisza TAB (tabulacja). Przechodząc bezpośrednio od adresu URL SOW, po kliknięciu klawisza TAB, kursor przeskoczy na kolejne pole / element formularza.

3.3.3. SYTUACJE SZCZEGÓLNE I AWARYJNE

Podczas pracy z formularzem SOW może wystąpić błąd pobierania danych z formularza SOW lub błąd związany z negatywną walidacją wymaganego pola do uzupełnienia.
W każdym z tych przypadków należy postępować zgodnie z informacją podaną na ekranie. Witryna internetowa SOW komunikuje błąd związany z negatywną walidacją danego pola poprzez:

a. zaznaczenie danego pola czerwoną ramką,
b. wyświetlenie czerwoną czcionką stosownego komunikatu pod danym polem.

3.4. ETAP WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU

Formularz składania wniosku poprzez witrynę internetową SOW (patrz: Rysunek 3.) składa się z elementów opisanych w poniższej tabeli. Kolejność uzupełniania pól jest dowolna. Wszystkie pola formularza są wymagane do uzupełnienia. Dopiero po uzupełnieniu wszystkich pól zostanie wyświetlony na dole formularza przycisk „Dalej” kończący etap wypełniania wniosku w celu przejścia do etapu podpisywania wniosku.

Rysunek 3. Strona główna witryny internetowej SOW – elementy formularza zakładania konta

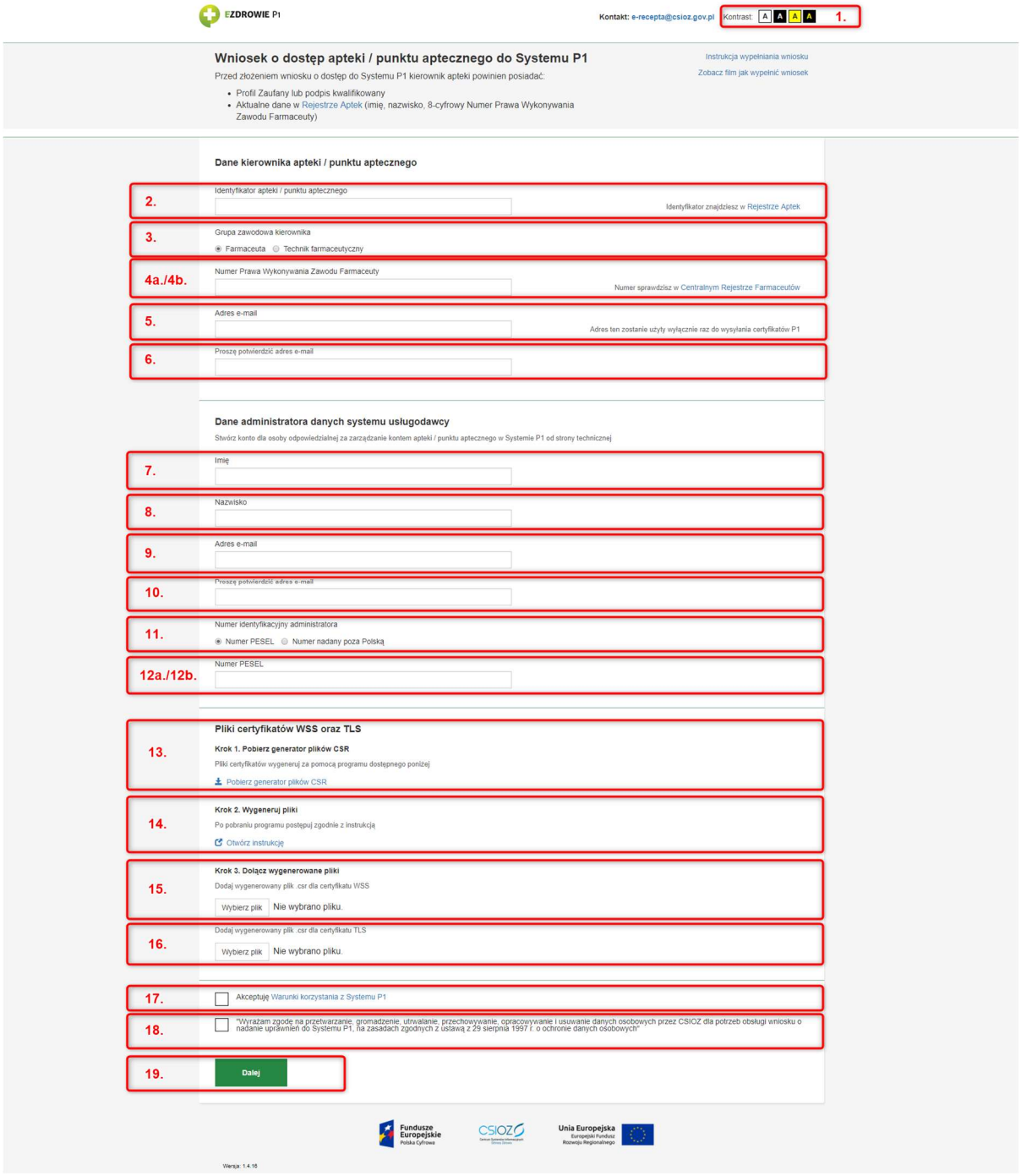


Tabela 3. Stałe elementy witryny internetowej SOW – formularz zakładania konta.

Numer elementu	Pole / Przycisk	Opis
1	Kontrast: A A A A	Użycie panelu uruchamia wersję aplikacji w wysokim kontraście grafiki interfejsu szczególnie pomocną dla osób niedowidzących.
2	Identyfikator apteki / punktu aptecznego	Podaj numer identyfikacyjny apteki/punktu aptecznego z Rejestru Aptek.

3	Grupa zawodowa kierownika	Wybierz grupę zawodową: farmaceuta lub technik farmaceutyczny.
4a	Numer Prawa Wykonywania Zawodu Farmaceuty	Pole zależne. Podaj NPWZ kierownika apteki/punktu aptecznego jeśli w polu „Grupa zawodowa kierownika" wskazano pozycję „Farmaceuta".
4b	PESEL	Pole zależne. Podaj numer PESEL kierownika punktu aptecznego, jeśli w polu „Grupa zawodowa kierownika" wskazano pozycję „Technik farmaceutyczny".
5	Adres e-mail	Podaj adres na jaki zostaną wysłane dane konta w Systemie P1 oraz certyfikaty
6	Proszę potwierdzić adres e-mail	Powtórz adres na jaki zostaną wysłane dane konta w Systemie P1 oraz certyfikaty
7	Imię	Podaj imię administratora danych systemu usługodawcy
8	Nazwisko	Podaj nazwisko administratora danych systemu usługodawcy
9	Adres e-mail	Podaj adres administratora danych systemu usługodawcy
10	Proszę powtórzyć adres e-mail	Powtórz adres administratora danych systemu usługodawcy
11	Numer identyfikacyjny administratora	Wybierz jedną z opcji: Numer PESEL lub Numer nadany poza Polską
12a	Numer PESEL	Pole zależne. Numer PESEL administratora danych systemu usługodawcy.
12b	Kraj nadania numeru identyfikującego	Pole zależne. Kraj, w którym dla administratora systemu usługodawcy nadano numer identyfikujący.
12b	Rodzaj numeru identyfikującego	Pole zależne. Rodzaj numeru identyfikującego w zależności od wybranego kraju.
12b	Numer identyfikujący	Pole zależne. Numer znajdujący się w dokumencie identyfikującym administratora danych systemu usługodawcy.
13	Krok 1. Pobierz generator plików CSR - Pobierz generator plików CSR	Kliknij na link „Pobierz generator plików CSR", aby pobrać bezpłatny program służący do generowania plików żądań w formacie .CSR Link jest bezpośrednim przekierowaniem na podstronę CSIOZ, skąd plik jest udostępniony do pobrania w lokalizacji: https://csioz.gov.pl/projekty/realizowane/projekt-p1/#produkty
14	Krok 2. Wygeneruj pliki - Otwórz instrukcję	Kliknij na link „Otwórz instrukcję" instrukcji certyfikacji

		w Systemie P1 w celu wygenerowania plików żądań wystawienia certyfikatów w formacie CSR. Witryna Internetowa SOW w nowej karcie przeglądarki prezentuje treść instrukcji w formacie PDF.
15	Krok 3. Dodaj wygenerowany plik .csr dla certyfikatu WSS	Załącz z dysku plik żądania certyfikatu WSS w formacie .CSR.
16	Dodaj wygenerowany plik .csr dla certyfikatu TLS	Załącz z dysku plik żądania certyfikatu TLS w formacie .CSR.
17	☑ Akceptuję Warunki korzystania z Systemu P1	Zaznacz potwierdzenie zapoznania się i akceptacji Warunków korzystania z Systemu P1. Kliknij na link regulaminu. Witryna Internetowa SOW w nowej karcie przeglądarki prezentuje treść Warunków w postaci PDF.
18	☑ "Wyrażam zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie i usuwanie danych osobowych przez CSIOZ dla potrzeb obsługi wniosku o nadanie uprawnień do Systemu P1, na zasadach zgodnych z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych"	Wyraź zgodę na wykorzystywanie przez CSIOZ danych na potrzeby obsługi wniosku.
19	Dalej	Naciśnij przycisk „Dalej”, aby zakończyć etap uzupełniania wniosku i przejść do etapu podpisywania wniosku przez SOW.

3.4.1. ZAŁĄCZENIE ŻĄDANIA WYSTAWIENIA CERTYFIKATU WSS I TLS Z POZIOMU WITRYNY INTERNETOWEJ SOW

W celu poprawnej autoryzacji i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa połączenia pomiędzy podmiotem aptecznym a Systemem P1, podmiot apteczny musi wygenerować dwa pliki .CSR – będące żądaniem wystawienia certyfikatów WSS i TLS przez System P1 dla wnioskującego podmiotu aptecznego.

W tym celu należy skorzystać z dowolnego oprogramowania dostępnego na rynku. Zaleca się skorzystanie z programu Generator CSIOZ. Program posiada komplet wbudowanych parametrów odpowiednio już skonfigurowanych dla komunikacji z Systemem P1.

Instrukcję niezbędną do wygenerowania plików z żądaniem wystawienia certyfikatów CSR można wyświetlić/pobrać bezpośrednio z witryny internetowej SOW za pomocą odnośnika:

Instrukcja certyfikacji podmiotu w Systemie P1

Instrukcja zawiera opis instalacji i obsługi programu Generator CSIOZ wraz ze spisem niezbędnych parametrów koniecznych do prawidłowego wygenerowania plików .CSR.

3.5. ETAP PODPISYWANIA WNIOSKU

Wciśnięcie przycisk Dalej spowoduje przejście do etapu podpisywania wniosku:

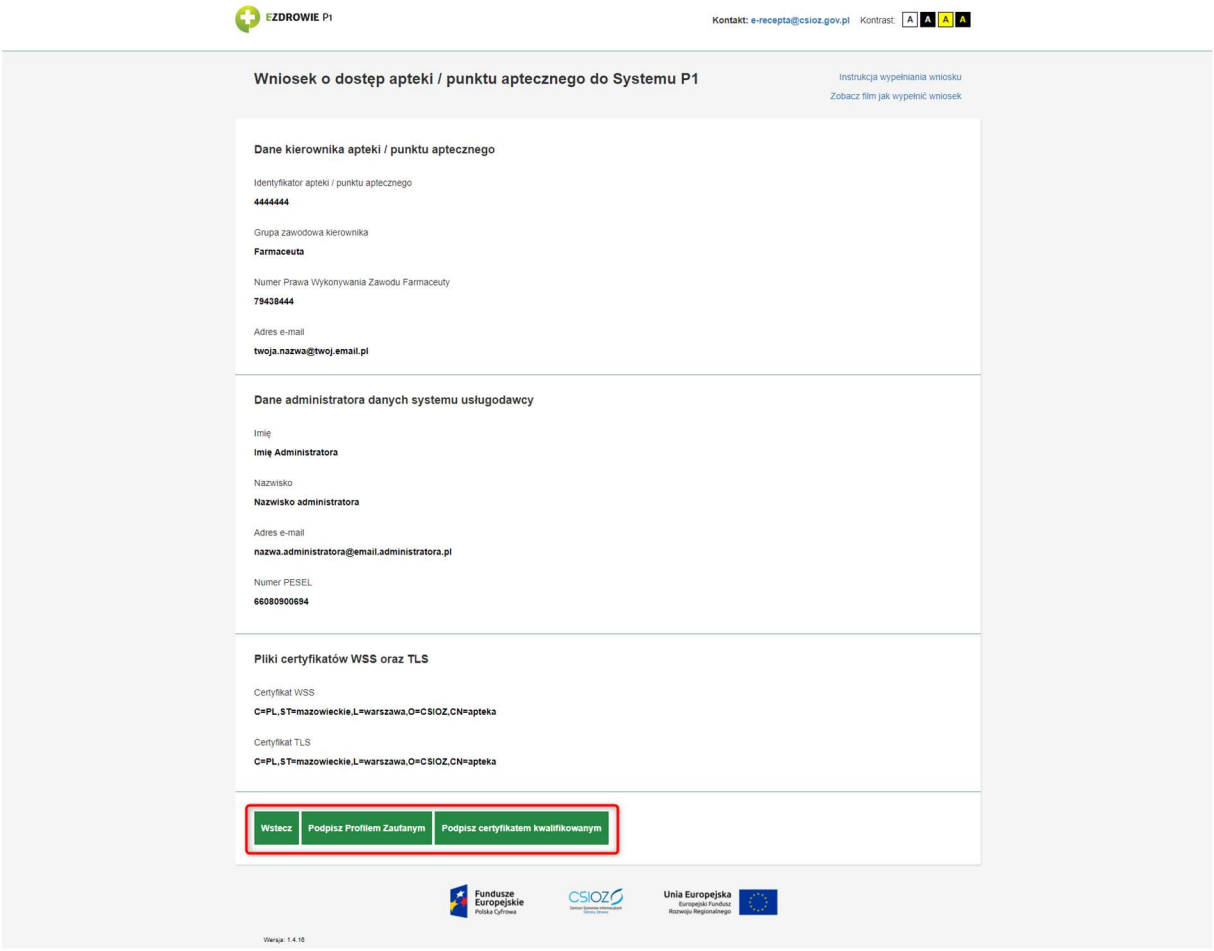
1. SOW waliduje, czy wprowadzone dane są poprawne.
   a. Jeśli treść lub format wprowadzonych danych są niepoprawne to na formularzu SOW pojawi się stosowna adnotacja pod przedmiotowym polem, natomiast samo pole zostanie zaznaczone na czerwono.
   b. Jeśli na tym etapie załączono już uprzednio wykorzystane pliki żądań .CSR to witryna SOW na górze formularza wniosku wyświetli komunikat ostrzegawczy (patrz: Rysunek 4.).

Rysunek 4. Komunikat ostrzegawczy negatywnej walidacji wniosku



2. Jeżeli walidacja przebiegnie pozytywnie to witryna internetowa SOW prezentuje ekran z danymi wniosku bez możliwości ich edycji (patrz: Rysunek 5.):
   a. Nazwa apteki/punktu aptecznego pobrana z CWUd.
   b. Dane wniosku wprowadzone przez użytkownika na formularzu elektronicznym wniosku.
   c. Dane administratora danych systemu usługodawcy wprowadzone przez użytkownika na formularzu elektronicznym wniosku.
   d. Odczytane z załączonych przez użytkownika plików żądań .CSR dane wygenerowania certyfikatu Podmiotu: kraj, województwo, miasto, organizacja, nazwa.
   e. Przyciski za pomocą których użytkownik ma możliwość wyboru sposobu podpisania wniosku poprzez wskazanie jednej z dwóch opcji: "Podpisz Profilem Zaufanym" albo "Podpisz certyfikatem kwalifikowanym" lub powrót do poprzedniego ekranu:
      - Jeżeli wybrano „Wstecz” -> bieżące okno zostanie zamknięte i nastąpi powrót do witryny internetowej SOW prezentującej formularz „Zakładanie konta” wraz z wprowadzonymi danymi z możliwością ich edycji.
      - Jeżeli wybrano Profil Zaufany -> wywoływana jest strona logowania do PZ (czynność poza SOW).
        Obsługa podpisu PZ realizowana jest zgodnie z zasadami opisanymi w dokumentacji integracyjnej PZ https://pz.gov.pl/Instrukcja_Integratora_PZ.pdf
      - Jeżeli wybrano certyfikat kwalifikowany -> wywoływany jest komponent do składania podpisu kwalifikowanego (czynność poza SOW) a SOW przekazuje do niego dokument (plik XML) do podpisu.
        Składanie podpisu odbywa się zgodnie z instrukcją dot. danego komponentu do składania podpisu kwalifikowanego (czynność poza SOW).

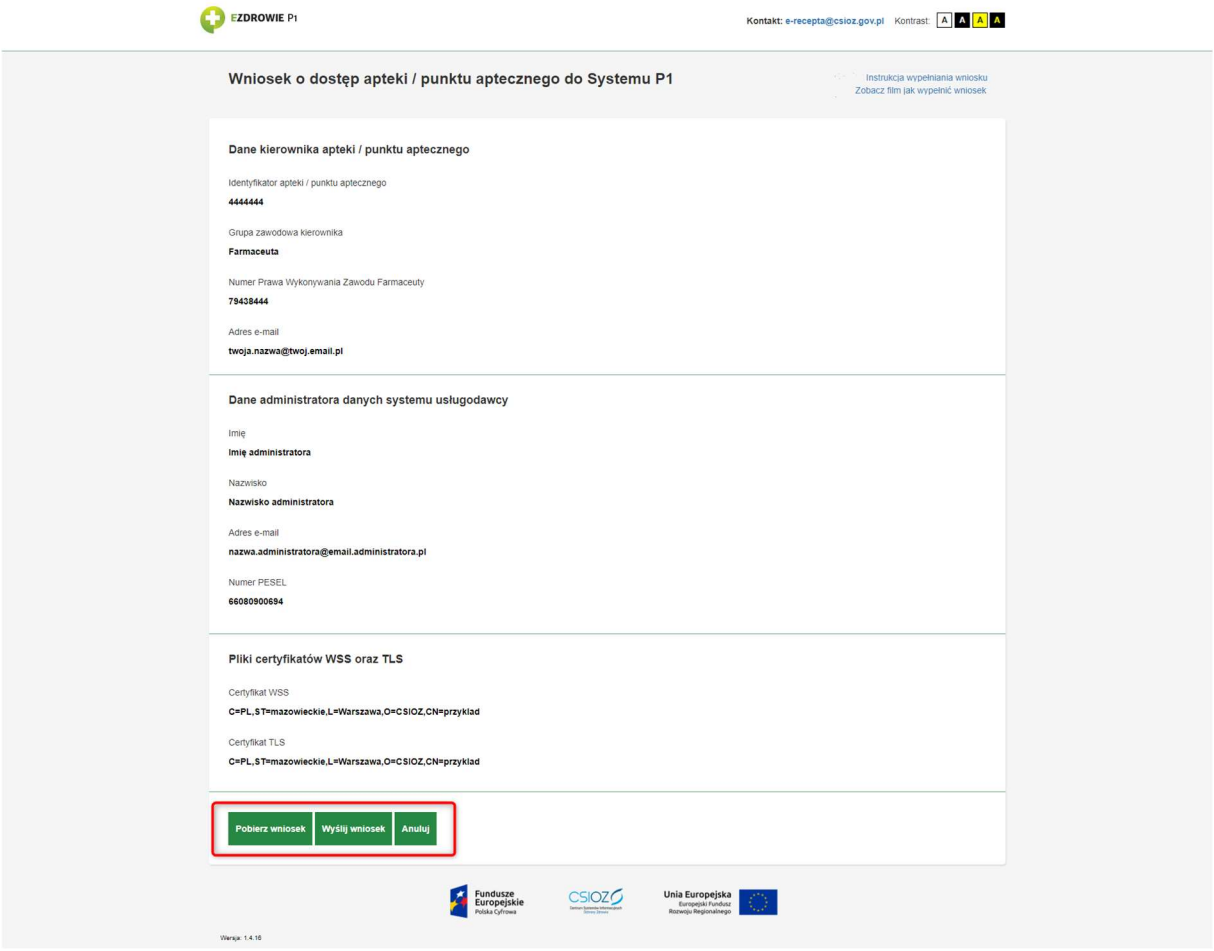
Rysunek 5. Formularz wniosku – podpis wniosku



3. SOW tworzy wniosek w postaci dokumentu elektronicznego (plik XML).
4. Po podpisaniu wniosku jedną z wybranych metod, witryna internetowa SOW prezentuje treść wniosku (bez prawa edycji) z przyciskami: „Pobierz wniosek”, „Wyślij wniosek", „Anuluj" (patrz: Rysunek 6.):
   4.1 Użytkownik wybiera „Wyślij wniosek" -> podpisany wniosek jest przesyłany do SOW do realizacji, a w przeglądarce pokazywany jest komunikat iż operacja jest w trakcie wykonywania.
   Poprawny / niepoprawny zapis wniosku zostanie zakończony oknem ze stosownym komunikatem:
   - Treść komunikatu sukcesu: *"Wniosek został przyjęty i przekazany do realizacji. Wynik przetwarzania wniosku zostanie wysłany na adres e-mail zawarty we wniosku."*
   - Treść komunikatu błędu: *"Przepraszamy, ale z powodów technicznych wniosek nie został przekazany do realizacji. Prosimy spróbować ponownie, a w przypadku dalszych błędów o kontakt z CSIOZ"*

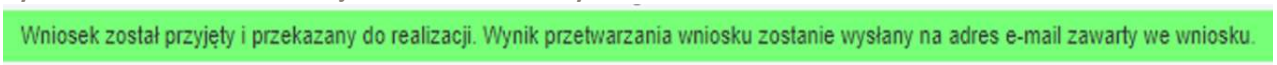
   4.2 Użytkownik wybiera „Pobierz wniosek” -> wyświetli się okno dialogowe umożliwiające zapisanie na dysku komputera pliku XML z podpisanym wnioskiem (projekt wniosku).
   4.3 Użytkownik wybiera „Anuluj" -> witryna internetowa SOW prezentuje komunikat: *"Czy na pewno chcesz przerwać proces? Twój wniosek nie został złożony.".*

Rysunek 6. Formularz wniosku – wysłanie wniosku



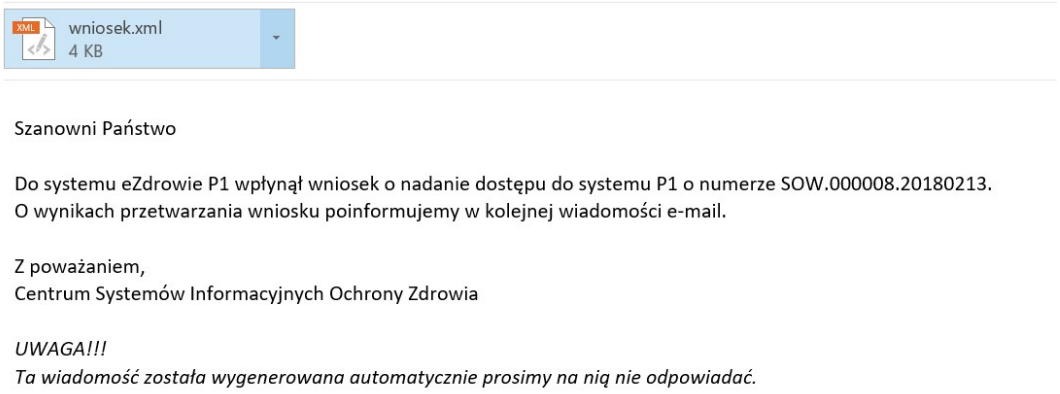
5. Pobranie wygenerowanych certyfikatów przez System P1.
   5.1. Po pomyślnym przetworzeniu wniosku i wygenerowaniu certyfikatów przez System P1 użytkownik otrzymuje:
   a. komunikat witryny internetowej SOW na górze formularza wniosku informujący o zakończeniu operacji z wynikiem pozytywnym (patrz: Rysunek 7.),

Rysunek 7. Komunikat realizacji wniosku zakończony sukcesem



   b. automatycznie wygenerowaną wiadomość e-mail z potwierdzeniem zarejestrowania wraz z nadanym numerem wniosku oraz załączonym wnioskiem w postaci pliku XML (patrz: Rysunek 8.),

Rysunek 8. Przykładowy e-mail zawierający informację o zarejestrowaniu wniosku. Temat: System eZdrowie zarejestrował wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1

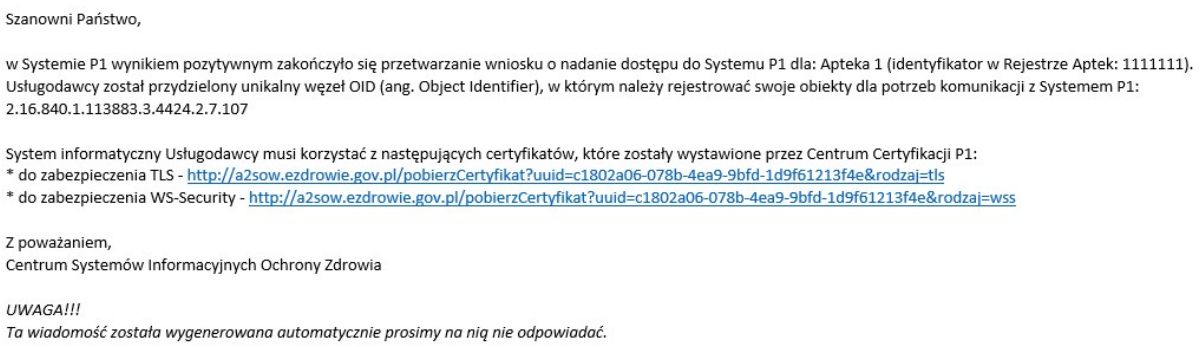


c. automatycznie wygenerowaną wiadomość e-mail z potwierdzeniem (patrz: Rysunek 9.) operacji, w której znajdują się odnośniki pozwalające na pobranie dwóch plików w formacie .PEM, osobno dla WSS i TLS.

UWAGA:
Ważność linku z pobraniem plików .PEM w nadesłanej wiadomości e-mail jest ograniczona do 30 dni kalendarzowych od daty zrealizowania wniosku. Po tym czasie pliki nie będą już dostępne do pobrania w linku.

CSIOZ ustawia ważność plików certyfikatów na 2 lata od daty ich wydania.

Rysunek 9. Przykładowy e-mail zawierający odnośniki do pobrania certyfikatów. Temat: System eZdrowie nadał dostęp do Systemu P1



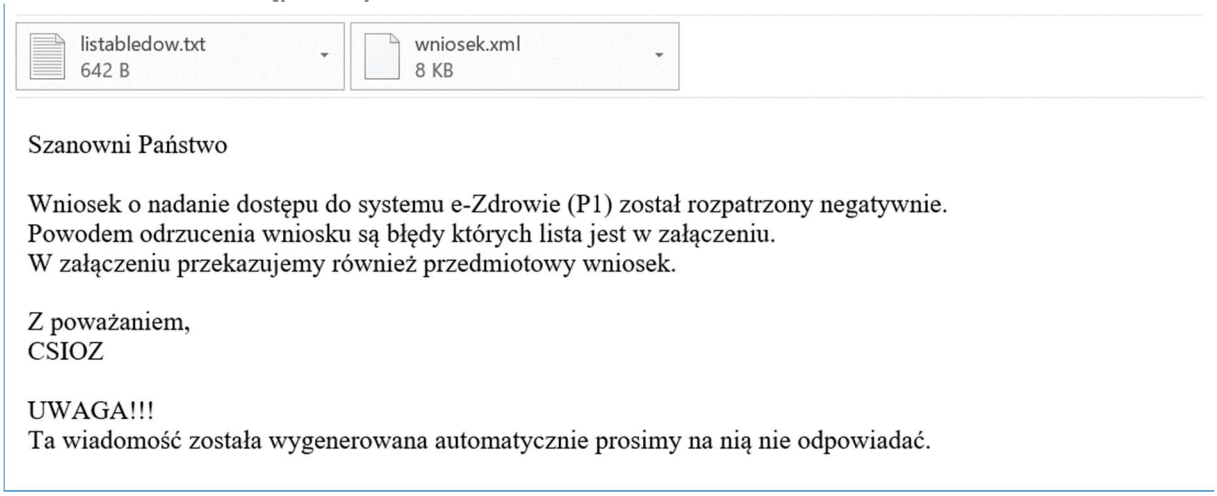
5.2. W przypadku problemów z przetworzeniem wniosku, użytkownik otrzymuje:
a. komunikat witryny internetowej SOW na górze formularza wniosku informujący o zakończeniu operacji z wynikiem negatywnym (patrz: Rysunek 10.).

Rysunek 10. Komunikat realizacji wniosku zakończony niepowodzeniem



b. automatycznie wygenerowaną wiadomość e-mail, w której załączona jest lista błędów (patrz: Rysunek 11.)

Rysunek 11. Przykładowy e-mail zawierający załącznik z listą błędów. Temat: System eZdrowie P1 odrzucił wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1



6. Dalsze kroki – Import otrzymanych plików .PEM do magazynu kluczy oraz ich przetworzenie do plików certyfikatu .P12, jak i instalacja plików certyfikatu w środowisku systemu operacyjnego komputera podmiotu aptecznego opisuje już wspomniana instrukcja certyfikacji podmiotu w systemie P1. Instrukcja dostępna jest z witryny internetowej SOW za pomocą odnośnika:

   Instrukcja certyfikacji podmiotu w Systemie P1

4. KOMUNIKATY BŁĘDÓW ZWRACANE PRZEZ SOW

Tabelaryczny wykaz możliwych błędów zwracanych przez SOW dla użytkownika wraz z miejscem ich wyświetlenia oraz opisem błędu.

Tabela 4. Wykaz błędów zwracanych przez SOW wraz z opisem

L.p.	Miejsce wyświetlenia błędu	Nazwa błędu	Opis
1	Formularz SOW	Błąd wyświetlany kontekstowo – czerwona wstążka w górnej części formularza wraz z informacją: „Proszę wypełnić wniosek poprawnie!”.	Wniosek nie jest poprawny z jednego lub wielu powodów, przyczyna niepoprawności wynika z kontekstu wywołania. Błąd zniknie po usunięciu wszystkich przyczyn.
2	Formularz SOW	Błąd wyświetlany kontekstowo – negatywna weryfikacja danego pola formularza. Pole zostaje zaznaczone czerwoną obwódką wraz z wyświetleniem opisu.	Opis błędu zależny jest od danego pola, w którym to wprowadzona wartość została odrzucona ze względu na nieprawidłowy format lub liczbę znaków wprowadzonej wartości.
3	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladWeryfikacjiCSR / NiedozwoloneUzycieCSR	Wskazany CSR nie może być użyty. Należy wygenerować nowy CSR.
4	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladWeryfikacjiPodpisu. NiepoprawneReferencjeWPodpisie	Podpis nie obejmuje całości dokumentu. Podpis elektroniczny dokumentu XML zweryfikowany negatywnie pod kątem wykluczenia naruszenia integralności podpisu kryptograficznego przez System P1.
5	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladWeryfikacjiPodpisu. NiepoprawnyFormatPodpisu	Podpis elektroniczny dokumentu XML niezgodny z XAdES BES.
6	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladWeryfikacjiPodpisu. NiezaufanyCertyfikat	Certyfikat jest nieważny z powodu: a. certyfikat przekroczył okres ważności b. certyfikat został unieważniony
7	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BłądWeryfikacjiPodpisu. BrakPodpisu	Przekazany dokument XML wniosku nie zawiera podpisu.
8	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladZlozeniaPodpisu. NieudanaOperacja	Błąd operacji podpisu dokumentu wniosku przez PZ lub podpis kwalifikowany (nieudane złożenie podpisu, przerwana operacja). Błąd niezwiązany z SOW.

9	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladWeryfikacjDokumentu. BrakWystawcyWCWPM	W przypadku, gdy nie znaleziono w CWPM pracownika medycznego na podstawie identyfikatora.
10	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladWeryfikacjDokumentu. BrakUprawnienKierownikaApteki	Weryfikacja podpisu dot. kierownika apteki/punktu aptecznego wnioskującego o dostęp do P1: a) W przypadku, gdy na wniosku pole grupa zawodowa kierownika = FARMACEUTA System sprawdza czy PESEL z podpisu odpowiada NPWZ osoby, która w CWUd dla wnioskującego podmiotu aptecznego jest wskazana jako kierownik podmiotu aptecznego (na podstawie NPWZ pobierany jest z CWPM numer PESEL i porównywany na zgodność z PESEL-em uzyskanym z podpisu). b) W przypadku, gdy na wniosku pole grupa zawodowa kierownika = TECHNIK_FARMACEUTYCZNY System sprawdza czy PESEL z podpisu odpowiada PESELowi osoby, która w CWUd dla wnioskującego punktu aptecznego jest wskazana jako kierownik punktu aptecznego.
11	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladWeryfikacjDokumentu. NiezgodnyWystawcaZPodpisem	W przypadku niezgodności numerów PESEL pomiędzy wnioskiem a CWUd.
12	Plik .txt załączony do powiadomienia e-mail	BladWeryfikacjiPodpisu. PeselNieznaleziony	Nie znaleziono numeru PESEL w certyfikacie lub nie znaleziono numeru PESEL w podpisie z profilem zaufanym.
13	Formularz SOW. System P1	Formularz SOW: „Nie znaleziono certyfikatu” System P1: "*Upłynął termin ważności linku do pobrania certyfikatu*"	Link do certyfikatu z powiadomienia e-mail utracił ważność (link ważny jest przez 30 dni kalendarzowych od daty zrealizowania wniosku)

14	Formularz SOW. System P1	Formularz SOW: „Nie znaleziono certyfikatu” System P1: "*Nie znaleziono certyfikatu*"	Link do certyfikatu z powiadomienia e-mail nie został znaleziony.
15	Formularz SOW. System P1	Formularz SOW: „Błędny plik certyfikatu” System P1: Blad.NieprawidlowyROOT	Negatywna weryfikacja przekazanego certyfikatu WS-Security. Identyfikator podmiotu zawarty w certyfikacie w postaci OID jest niepoprawny ze względu na błędną wartość root i/lub ext w zakresie usługodawców. W przypadku wniosku o dostęp dla apteki root musi być taki jak dla aptek.
16	Formularz SOW. System P1	Formularz SOW: „Błędny plik certyfikatu” System P1: BladWeryfikacjiCertyfikatu. NiepoprawnyPlik	Certyfikat nie jest wystawiony przez System P1 lub certyfikat nie jest ważny w danym momencie.

5. BEZPIECZEŃSTWO KORZYSTANIA Z APLIKACJI SOW W ZAKRESIE WNIOSKOWANIA O KONTO W P1

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia wykorzystuje zaawansowane rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa Systemu Obsługi Wniosków.

Jednakże każdy użytkownik systemu zobowiązany jest do dbałości o bezpieczeństwo urządzenia, za pomocą którego korzysta z Systemu Obsługi Wniosków oraz w trakcie generowania żądań certyfikacji. W tym celu wskazane jest postępowanie zgodne z następującymi zaleceniami:

- komputer używany do pracy w Systemie Obsługi Wniosków oraz w którym generowane będą żądania certyfikacji powinien być wyposażony w program antywirusowy z aktualną bazą wirusów oraz osobisty firewall,
- użytkownik powinien sprawdzić czy adres na stronie Systemu Obsługi Wniosków zaczyna się od przedrostka https, oznaczającego protokół, odpowiadający za bezpieczeństwo połączenia,
- użytkownik powinien sprawdzić czy w przeglądarce występują informacje wskazujące, że połączenie jest szyfrowane, czy w obrębie okna przeglądarki internetowej znajduje się symbol kłódki, co gwarantuje, że sesja jest szyfrowana protokołem SSL, pozwalającym na bezpieczną komunikację; w zależności od przeglądarki, kłódka może pojawić się w pasku adresowym lub w pasku stanu w dolnej części ekranu,
- należy zwracać uwagę na komunikaty pojawiające się w oknie przeglądarki oraz nie należy lekceważyć komunikatów o zaistniałych zagrożeniach wysyłanych przez systemy zabezpieczające komputer,
- wygenerowane żądania certyfikatów WSS i TLS po przesłaniu wniosku należy zarchiwizować i zabezpieczyć przed nieuprawnionym dostępem,
- po zakończeniu pracy w Systemie Obsługi Wniosków należy zamknąć okno przeglądarki.

UWAGA:
Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia nie bierze odpowiedzialności za środowisko użytkownika, z którego następuje generowanie żądań wydania certyfikatów oraz połączenie do Systemu Obsługi Wniosków, w szczególności za nieuprawniony dostęp i działania w Systemie Obsługi Wniosków, będące wynikiem działania złośliwego oprogramowania komputerowego bądź niezabezpieczenia go przez użytkownika.

6. POWIĄZANE DOKUMENTY

Tabela 5. Wykaz dokumentów powiązanych

Lp.	Nazwa Dokumentu	Zakres dokumentu

7. SPIS TABEL I RYSUNKÓW

Spis tabel

Tabela 1. Skróty i terminy 6

Tabela 2. Kroki procesu certyfikacji podmiotu w Systemie P1 7

Tabela 3. Stałe elementy witryny internetowej SOW – formularz zakładania konta. 11

Tabela 4. Wykaz błędów zwracanych przez SOW wraz z opisem 19

Tabela 5. Wykaz dokumentów powiązanych 23

Spis rysunków

Rysunek 1. Strona startowa witryny internetowej SOW 9

Rysunek 2. Ekran formularza wniosku po zmienionym kontraście. 10

Rysunek 3. Strona główna witryny internetowej SOW – elementy formularza zakładania konta ... 11

Rysunek 4. Komunikat ostrzegawczy negatywnej walidacji wniosku 14

Rysunek 5. Formularz wniosku – podpis wniosku 15

Rysunek 6. Formularz wniosku – wysłanie wniosku 16

Rysunek 7. Komunikat realizacji wniosku zakończony sukcesem 16

Rysunek 8. Przykładowy e-mail zawierający informację o zarejestrowaniu wniosku. Temat: System eZdrowie zarejestrował wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1 17

Rysunek 9. Przykładowy e-mail zawierający odnośniki do pobrania certyfikatów. Temat: System eZdrowie nadał dostęp do Systemu P1 17

Rysunek 10. Komunikat realizacji wniosku zakończony niepowodzeniem 17

Rysunek 11. Przykładowy e-mail zawierający załącznik z listą błędów. Temat: System eZdrowie P1 odrzucił wniosek o nadanie dostępu do Systemu P1 18