

## Instrukcja zabezpieczenia formularza hasłem (program 7-ZIP)

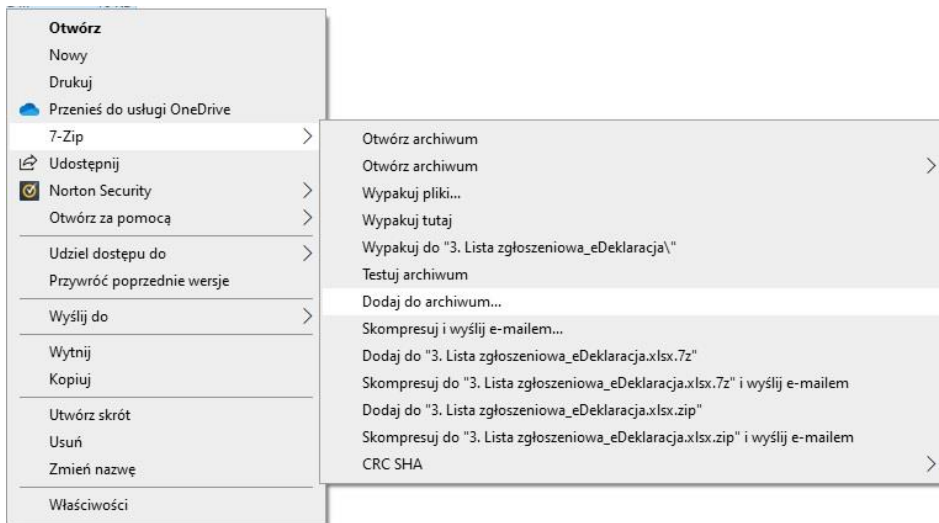
**1. Po uzupełnieniu danych i zapisaniu formularza klikamy na jego ikonie lewym przyciskiem myszy.**

**2. Wybieramy opcję:**

- **7-ZIP** (zdjęcie nr 1)
- Dodaj do archiwum... (zdjęcie nr 1)
- Ustaw format archiwum na „ZIP” (zdjęcie nr 2)
- W części „Szyfrowanie” wprowadź hasło (zdjęcie nr 2)
- Powtórz hasło poniżej (zdjęcie nr 2)
- Zatwierdź „OK” (zdjęcie nr 2)

**3. Wygenerowany nowy plik .ZIP (teczka z zamkiem błyskawicznym) przesyłamy mailem na: [biuro@dia.com.pl](mailto:biuro@dia.com.pl)**

## Zdjęcie nr 1



## Zdjęcie nr 2

