

Regulamin

prowadzenia dyskusji oraz zamieszczania ogłoszeń na Portalu Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu

*

Dolnośląska Izba Aptekarska z siedzibą we Wrocławiu udostępnia możliwość korzystania z:

- forum dyskusyjnego, które jest miejscem wymiany informacji, komentarzy, myśli oraz opinii na tematy związane z wykonywaniem zawodu farmaceuty i aptekarza oraz funkcjonowaniem rynku aptekarskiego w Polsce (zw. dalej „Forum”);
- modułu ogłoszeń (zw. dalej „Modułem Ogłoszeń”), które stanowi miejsce publikacji:
 - ogłoszeń związanych z poszukiwaniem lub oferowaniem zatrudnienia w branży farmaceutycznej,
 - ogłoszeń związanych ze sprzedażą, lub nabyciem aptek, lokali aptecznych, mebli bądź wyposażenia aptecznego itp.;
 - innych ogłoszeń.

§ 1

Definicje

Definicje użyte w Regulaminie oznaczają odpowiednio:

Administrator – Dolnośląska Izba Aptekarska we Wrocławiu, al. Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 8961001648, REGON: 931553451, nr tel.: 71 321 18 77, adres e-mail: biuro@dia.com.pl.

Portal DIA – internetowy portal ogłoszeniowy mieszczący się pod adresem www.dia.com.pl, składający się z „Modułu Ogłoszeń” i „Forum”, umożliwiający wymianę opinii, a także zamieszczanie i przeglądanie ogłoszeń branży farmaceutycznej przez członków Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu oraz gości.

Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Portalu DIA w celach zawodowych; Administrator nie przewiduje korzystania z witryny przez konsumentów.

Konto - przydzielona danemu Użytkownikowi identyfikowana za pomocą Loginu lub adresu e-mail część Portalu DIA, za pomocą której może dokonywać on określonych działań z wykorzystaniem panelu administracyjnego.

Regulamin – niniejszy regulamin, ustanowiony na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020, poz. 344 ze zm.), określający ogólne warunki świadczenia usług drogą elektroniczną.

Rejestracja – czynność polegająca na podaniu danych osobowych, określonych w formularzu rejestracyjnym, prowadząca do założenia Konta na Portalu DIA.

Dane osobowe – dane, o których mowa w art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04; zw. dalej: „RODO”).

Plik – zbiór danych mający swoją nazwę, odróżniającą go od innych zbiorów, występujący w formie tekstowej, graficznej, video oraz w formacie innego rodzaju, udostępniany przez Użytkownika na Portalu DIA.

Ogłoszenie – publikacja na Portalu DIA informacji:

- o ofercie sprzedaży lub kupna przedsiębiorstwa aptecznego, bądź najmu lokalu, albo asortymentu aptecznego;
- poszukiwania pracownika, bądź zatrudnienia;
- innego rodzaju wiadomość
– mogąca zawierać Pliki.

Ogłoszenia publikowane na Portalu DIA nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny; t.j. Dz. U. 2019, poz. 1145 ze zm.), chyba, że opis zawarty w ogłoszeniu wyraźnie stanowi inaczej.

Hasło – oznacza ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych wybranych przez Użytkownika podczas Rejestracji, wykorzystywanych w celu zabezpieczenia dostępu do Konta.

Login – oznacza indywidualne oznaczenie Użytkownika, przez niego ustalone, składające się z ciągu znaków literowych, cyfrowych lub innych, wymagane wraz z Hasłem do założenia Konta w toku Rejestracji.

§ 2 Rejestracja

1. Rejestracja Użytkownika na Portalu DIA odbywa się poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego, w którym podaje on swoje dane identyfikacyjne, tj.: imię, nazwisko, adres e-mail, wykształcenie, nr Prawa Wykonywania Zawodu, określenie statusu członkowskiego w Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu lub względem niej (magister farmacji, kierownik apteki, Osoba odpowiedzialna, gość nieprzynależący do Izby).
2. W celu założenia Konta niezbędne jest określenie przez Użytkownika Loginu oraz Hasła.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość oraz prawdziwość danych identyfikacyjnych wprowadzonych przez Użytkownika w trakcie Rejestracji.
4. Spośród danych, o których mowa w ust. 1, niezbędne do świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Portalu DIA jest: wykształcenie, nr Prawa Wykonywania Zawodu, określenie statusu członkowskiego w Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu lub względem niej.
5. Przed dokonaniem Rejestracji Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu i dokonać jego akceptacji. Akceptacja niniejszego Regulaminu jest warunkiem koniecznym do korzystania z Portalu DIA. Poprzez zaznaczenie w trakcie Rejestracji pola akceptacji Regulaminu Użytkownik potwierdza, że przeczytał, zrozumiał i akceptuje jego treść oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia w nim zawarte oraz jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania. Wyrażenie zgody następuje poprzez zaznaczenie okienka wyboru podczas przeglądania strony internetowej Portalu DIA.

6. Rejestracja ma charakter bezpłatny.
7. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Użytkownik otrzymuje na podany adres poczty elektronicznej wiadomość z hasłem aktywacyjnym. Użytkownik może w panelu użytkownika ustalić własne hasło.
8. Warunkiem uzyskania dostępu do funkcjonalności Portalu DIA jest korzystanie z urządzenia komunikującego się z siecią Internet i wyposażonego w powszechnie używaną przeglądarkę internetową, a także posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej; do jednego adresu e-mail może być przypisane tylko jedno Konto.
9. Zarejestrowany Użytkownik oznaczany jest jako członek Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu.

§ 3

Korzystanie z Portalu DIA

1. Użytkownik publikuje Ogłoszenia w swoim imieniu, a także osobiście odpowiada za ich treść, w tym m.in. za zgodność treści Ogłoszenia ze stanem faktycznym i prawnym. Administrator Portalu DIA nie ponosi odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Użytkowników.
2. Zabronione jest umieszczanie na Portalu DIA treści sprzecznych z prawem, w szczególności:
 - a) zniesławiających, pomawiających, naruszających dobra osobiste osób trzecich lub stanowiące inną formę naruszenia dóbr prawnie chronionych;
 - b) stanowiących wulgaryzmy, inne zwroty obraźliwe, bądź też wyrażenia nieakceptowalne z punktu widzenia zasad współżycia społecznego;
 - c) naruszających dobre imię Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu lub samorządu aptekarskiego, a także poszczególnych jego członków;
 - d) wzywających do nienawiści: rasowej, etnicznej, wyznaniowej itp.;
 - e) pornograficznych;
 - f) pochwalających: faszyzm, nazizm, komunizm lub inny ustrój totalitarny;
 - g) propagujących przemoc;
 - h) obrażających uczucia religijne;
 - i) stanowiących niedozwoloną w świetle prawa reklamę;
 - j) naruszających przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności – ustawę z dnia 6 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz. U. 2020, poz. 944 ze zm.) oraz ustawę z dnia 19 kwietnia 1991r. o izbach aptekarskich (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1419 ze zm.).
3. Umieszczenie treści, o których mowa w ust. 2, skutkować będzie wszczęciem procedury, o której mowa w art. 14 ustawy z dn. 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020, poz. 344 ze zm.).
4. Administrator uprawniony jest do samodzielnej kontroli treści umieszczanych przez Użytkowników, chociaż nie jest do niej zobowiązany. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, uprawniony on będzie do:
 - a) zmodyfikowania lub usunięcia poszczególnych treści,

- b) wprowadzenia czasowego lub trwałego blokowania możliwości ich dodawania na Portalu DIA przez Użytkownika;
 - c) usunięcia konta Użytkownika.
5. O usunięciu Konta lub jego zablokowaniu z przyczyn wynikających z naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Użytkownik zostanie powiadomiony na aktualny adres e-mail wskazany w toku Rejestracji.
 6. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w razie usunięcia lub zablokowania Konta, w trybie o którym mowa w ust. 4 i 5; Administrator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym, niż 30 dni.
 7. Przypadki łamania prawa na Portalu DIA mogą zostać zgłoszone właściwym organom i instytucjom wymiaru sprawiedliwości.
 8. Podczas korzystania z Portalu DIA zabrania się w szczególności:
 - a) przekazywania innym Użytkownikom niechcianych lub sprzecznych z prawem wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej, formularza kontaktowego lub telefonu;
 - b) publikacji na Portalu DIA fotografii innej nieruchomości lub lokalu niż ta, której ogłoszenie dotyczy lub niezwiązanych z nimi bezpośrednio,
 - c) zamieszczania na Portalu DIA reklam, logotypów lub linków do innych stron internetowych,
 - d) zamieszczania w ramach dodawanych zdjęć znaków wodnych, napisów, tekstów, nazw firm, nazw agencji nieruchomości, nazw deweloperów, numerów telefonów, adresów, nazw agencji rekrutacyjnych, firm headhunterskich, agencji pośrednictwa pracy oraz innych tego rodzaju podmiotów lub instytucji,
 - e) publikacji na Portalu DIA informacji nieprawdziwych oraz wprowadzających w błąd, a także Plików z naruszeniem praw określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1231 ze zm.),
 - f) publikacji ogłoszeń wprowadzających w błąd, w szczególności co do podanej ceny, rodzaju, lokalizacji, czy powierzchni nieruchomości lub lokalu, a także oferty zatrudnienia lub poszukiwania pracy;
 - g) publikowania treści, w tym Ogłoszeń, w imieniu podmiotu trzeciego, a także udostępniania swojego Konta takiemu podmiotowi.
 9. Zabronione jest publikowanie ogłoszeń dotyczących jakichkolwiek innych usług, niezwiązanych z działalnością Administratora i charakterem Portalu DIA.
 10. Portal DIA jest prowadzony w języku polskim. Od Użytkowników wymaga się przestrzegania zasad poprawnej pisowni. Treści zawierające nadmierną ilość błędów ortograficznych, niezrozumiałe stylistycznie, czy też zredagowane w sposób niechlujny, mogą zostać usunięte lub zmodyfikowane przez Administratora. Użytkownicy zamieszczający tekst w języku obcym zobowiązani są do jego przetłumaczenia na język polski lub dokonania jego polskiego streszczenia.
 11. Prywatna korespondencja może być cytowana na Portalu DIA tylko za zgodą wszystkich osób biorących w niej udział.
 12. Naruszenie zasad określonych w ust. 8-11 skutkować będzie wszczęciem procedury, o której mowa w ust. 4.

13. Cytując artykuły z innych serwisów, z uwzględnieniem ww. obostrzeń, należy podać link do artykułu oraz źródło. Podanie samego linku oraz źródła bez cytowania wymaga opisu artykułu.
14. Zabronione jest powielanie wątków i ogłoszeń o tej samej treści. Przed założeniem nowego tematu Użytkownik zobowiązany jest sprawdzić, czy podobna dyskusja już się nie toczy.
15. Wątki założone w niewłaściwych działach „Forum” lub powielone w sposób, o którym mowa w ust. 14, będą przenoszone do odpowiednich działów lub usuwane przez Administratora.
16. Maksymalna liczba znaków wynosi:
 - a) w ogłoszeniu – 500 znaków;
 - b) w opublikowanym poście – 1000 znaków.

§ 4

Zasady publikacji Ogłoszeń

1. Publikowanie Ogłoszeń na Portalu DIA:
 - a) jest bezpłatne dla członków DIA, przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - członek DIA publikuje Ogłoszenie we własnym imieniu i na swoją rzecz;
 - Ogłoszenie dotyczy apteki, w której członek DIA jest właścicielem lub współwłaścicielem (jeśli Ogłoszenie związane jest z prowadzeniem apteki);
 - b) jest bezpłatne dla pozostałych użytkowników jeżeli jest to Ogłoszenie typu „szukam pracy”;
 - c) jest płatne w pozostałych przypadkach, a koszt pojedynczego Ogłoszenia wynosi 100 zł netto.
2. Administrator aktywuje Ogłoszenia w „Module Ogłoszeń”, według daty ich umieszczenia. Administrator ma prawo do edycji (poprawy treści) Ogłoszenia oraz do jego nieopublikowania, jeżeli nie spełnia ono wymogów wynikających z Regulaminu.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest dostępne przez okres 30 dni od momentu publikacji. Po tym okresie w sposób automatyczny jest usuwane.
4. W celu zamieszczenia Ogłoszenia Użytkownik powinien:
 - a) wypełnić jeden z dostępnych formularzy na Portalu DIA oraz wpisać treść Ogłoszenia i ewentualnie dodać Pliki;
 - b) – w przypadku Ogłoszenia płatnego – wypełnić formularz wpisując dane zamawiającego je Użytkownika oraz ewentualnie podać dane do wystawienia faktury;
 - c) dokonać aktywacji Ogłoszenia, zaakceptować Regulamin, a w przypadku Ogłoszenia płatnego – opłacić Ogłoszenie systemem płatności on-line lub przelewem bankowym (na zasadach określonych u operatorów płatności internetowych).
5. W odniesieniu do Ogłoszenia płatnego:
 - a) faktury z tyt. jego opłacenia Użytkownik otrzymuje drogą e-mailową;

- b) Administrator aktywuje (publikuje) je dopiero po jego opłaceniu przez Użytkownika.
6. W ramach świadczenia usług drogą elektroniczną Portal DIA umożliwia Użytkownikom publiczne udostępnianie treści i zdjęć. Zamieszczenie treści, zdjęć lub filmów na Portalu DIA jest równoznaczne z ich publicznym udostępnieniem.
 7. Poprzez zamieszczenie Plików i innych danych Użytkownik udziela Usługodawcy bezterminowej, niewyłącznej licencji na ich wykorzystywanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym w związku z ich upublicznieniem na Portalu DIA oraz w celach wskazanych w Regulaminie.
 8. Dane kontaktowe w Portalu DIA mogą być wykorzystywane jedynie do nawiązania kontaktu z daną osobą w celu przeprowadzenia transakcji dotyczącej nieruchomości lub lokalu, a także sprzedaży apteki lub jej asortymentu. Korzystanie z nich w jakikolwiek inny sposób niezwiązany przedmiotowo z celami funkcjonowania Portalu DIA, a szczególnie ich przetwarzanie, upowszechnianie lub dystrybucja, jest zabronione.
 9. Użytkownik poszukujący pracy – zarejestrowany jako Pracownik – wyraża zgodę na kontakt z nim przez administrację Portalu DIA w celu przedstawiania ofert pracy.
 10. Administrator nie dopuszcza do publikacji Ogłoszeń anonimowych. Redagując Ogłoszenie w „Module Ogłoszeń” Użytkownik zobowiązany jest podać niezbędne dane, które zostaną zamieszczone wraz z Ogłoszeniem, w szczególności:
 - a) w przypadku osób poszukujących pracy są to: tytuł Ogłoszenia, województwo – miasto (miejscowość) stanowiące docelowe miejsce zatrudnienia, poszukiwane stanowisko pracy: kierownik apteki, magister farmacji, technik farmaceutyczny technik stażysta, pomoc apteczna oraz: telefon kontaktowy, adres e-mail, pozostała treść Ogłoszenia.
 - W tytule Ogłoszenia musi znaleźć się poszukiwane stanowisko pracy, miejscowość oraz wyrażenie : „szukam pracy”, „podejmę pracę”, „podejmę zatrudnienie”, „poszukuję pracy” lub inne równoważne.
 - Użytkownik może dodać kolejne Ogłoszenie typu „szukam pracy” pod warunkiem że poprzednie wygasło (nie wcześniej, niż po upływie 30 dni).
 - b) w przypadku Ogłoszeń z ofertą zatrudnienia są to: tytuł Ogłoszenia, województwo – miasto (miejscowość), w którym mieści się apteka lub inny zakład pracy, oferowane stanowisko pracy, telefon kontaktowy, adres e-mail, pozostała treść Ogłoszenia.
 - Jedno zamieszczane Ogłoszenie typu „zatrudnię” dotyczy jednego stanowiska i jednej miejscowości. Nie będą publikowane Ogłoszenia niezawierające danych, o których mowa powyżej.
 - W tytule Ogłoszenia „zatrudnię” musi znaleźć się oferowane stanowisko pracy, nazwa miejscowości oraz wyrażenie: „zatrudnię”, „dam pracę”, „oferta pracy”, „oferta zatrudnienia” lub inne równoważne.
 - c) w przypadku Ogłoszeń dotyczących sprzedaży/kupna apteki, lokalu aptecznego są to: tytuł Ogłoszenia, województwo – miasto (miejscowość), w którym położona

- jest apteka, informacje o tyt. prawnym do lokalu, telefon kontaktowy, adres e-mail, pozostała treść Ogłoszenia;
- d) w przypadku Ogłoszeń dotyczących sprzedaży/kupna wyposażenia aptecznego, mebli etc. są to: tytuł Ogłoszenia, województwo – miasto (miejscowość), w której się znajdują, telefon kontaktowy, adres e-mail, pozostała treść Ogłoszenia zawierająca dokładny opis oferowanego asortymentu.
11. W przypadku zamieszczenia Ogłoszenia płatnego zawierającego błędy Użytkownikowi przysługuje uprawnienie do jednokrotnej edycji jego treści, poprzez wysłanie na adres mailowy: biuro@dia.com.pl prawidłowej treści Ogłoszenia. Na życzenie Użytkownika istnieje możliwość usunięcia jego Ogłoszenia przed upływem 30 dni; wówczas stosowną informację, zawierającą żądanie jego wcześniejszego usunięcia, zobowiązany jest on wysłać na adres mailowy Biura DIA: biuro@dia.com.pl
12. Administrator jest uprawniony do usuwania Ogłoszeń zamieszczonych w niewłaściwej kategorii ogłoszeń.

§ 5

Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych przez siebie usług.
2. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, iż ze względu na konfigurację techniczną sprzętu za pomocą którego przegląda strony Portalu DIA, pewne jego funkcje mogą być dla niego niedostępne.
3. Administrator jest uprawniony do przeniesienia wszelkich praw do Portalu DIA, do jego całkowitej likwidacji lub zaprzestania świadczenia Usług częściowo lub w całości.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za spory wynikłe między Użytkownikami Portalu a potencjalnymi kontrahentami, na jakiegokolwiek płaszczyźnie związanej z korzystania z Portalu DIA.

§ 6

Ochrona danych oraz informacja o plikach „cookies”

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Dolnośląska Izba Aptekarska z siedzibą we Wrocławiu przy al. Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 8961001648, REGON: 931553451, nr tel.: 71 321 18 77, adres e-mail: biuro@dia.com.pl
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych Użytkownika jest zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, wyrażona wyłącznie do celów związanych z działaniem Portalu DIA.
3. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych Użytkowników Portalu DIA zawarte są w klauzuli uwidocznionej w trakcie Rejestracji oraz w zakładce „RODO/Klauzula informacyjna”. Administrator dodatkowo przesyła Użytkownikowi treść klauzuli informacyjnej jako załącznik do wiadomości e-mail.
4. Administrator chroni dane Użytkowników zgodnie z wymogami stawianymi przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przez RODO, a także zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

5. Administrator nie przekazuje osobom trzecim danych osobowych Użytkowników Portalu DIA, za wyjątkiem sytuacji, gdy żądanie zostanie wystosowane przez uprawnione organy, na skutek wykonywania przez nie obowiązku ustawowego, w szczególności – w przypadku wszczęcia postępowania mającego związek z publikowanymi treściami.
6. Administrator stosuje mechanizm plików „cookies”, które podczas korzystania przez Użytkowników z Portalu DIA, zapisywane są przez serwer Administratora na dysku twardym urządzenia końcowego Użytkownika. Stosowanie plików „cookies” ma na celu poprawne działanie Portalu DIA na urządzeniach końcowych Użytkowników. Mechanizm ten nie niszczy urządzenia końcowego Użytkownika oraz nie powoduje zmian konfiguracyjnych w urządzeniach końcowych, ani w oprogramowaniu zainstalowanym na tych urządzeniach. Każdy Użytkownik może wyłączyć mechanizm „cookies” w przeglądarce internetowej swojego urządzenia końcowego. Administrator wskazuje, że wyłączenie „cookies” może jednak spowodować utrudnienia lub uniemożliwić korzystanie z Portalu DIA.
7. Administrator informuje, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną może się wiązać z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Użytkownika przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
8. Administrator nigdy nie zwraca się do Użytkownika o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Loginu i/lub Hasła.
9. Szczegółowe zasady ochrony danych Użytkowników zawarte są w „Polityce Prywatności”.

§ 7

Reklamacje

1. Wszelkie uwagi, błędy, nieprawidłowości etc. związane z funkcjonowaniem Portalu DIA Użytkownicy mogą zgłaszać poprzez przesłanie zawiadomienia reklamacyjnego na adres e-mail Administratora: biuro@dia.com.pl
2. W zawiadomieniu reklamacyjnym, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik zobowiązany jest podać podstawę reklamacji i zwięźle przytoczyć stan faktyczny, a w miarę możliwości załączyć również dowody, w zakresie faktów na które się powołuje oraz wskazać proponowany sposób załatwienia sprawy; obowiązany jest również wskazać Login, jakim posługuje się na Portalu DIA.
3. Zgłoszenia reklamacyjne są rozpatrywane przez Administratora w terminie 30 dni od ich otrzymania.
4. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne wymaga uzupełnienia lub uściślenia Administrator wzywa składającego zgłoszenie – w drodze e-mailowej – do jego uzupełnienia lub wyjaśnienia – również w drodze wiadomości elektronicznej – w terminie nie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych; w takiej sytuacji termin, o którym mowa w ust. 3, biegnie od dnia otrzymania przez Administratora tego uzupełnienia lub uściślenia. Brak złożenia

uzupełnienia lub wyjaśnienia w określonym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

5. O rozstrzygnięciu zawiadomienia reklamacyjnego składający zostaje powiadomiony drogą elektroniczną, na aktualny adres e-mail, podany podczas Rejestracji.

§ 8

Zmiana Regulaminu

1. Administrator zastrzega sobie prawo do modyfikowania niniejszego Regulaminu.
2. O treści zmian Regulaminu każdy Użytkownik zostanie poinformowany przez umieszczenie przez Administratora na Portalu DIA informacji ze stosownym wyprzedzeniem. Dodatkowo, Administrator wysyła Użytkownikom informację o zmianie Regulaminu na wskazany w trakcie Rejestracji adres e-mail.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu stają się skuteczne w terminie 7 dni kalendarzowych od ich opublikowania w sposób opisany w ust. 2.
4. Administrator zastrzega możliwość wystąpienia przerwy lub zakłócenia w świadczeniu usług drogą elektroniczną, bądź udostępnianiu Użytkownikom zawartości Portalu DIA, których powodem może być: modyfikacja, modernizacja, rozbudowa lub konserwacja systemu teleinformatycznego lub oprogramowania; działania lub zaniechania osób trzecich (niezależne od Administratora) lub siła wyższa. W takiej sytuacji – w miarę możliwości – zamieści on informację na stronie internetowej Portalu DIA z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku, gdy konieczność ich wprowadzenia wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa, o czym Użytkownicy zostaną poinformowani w sposób opisany w ust. 2 zd. 1. W takiej sytuacji ust. 3 nie stosuje się, a zmiany wchodzi w życie wraz z początkiem obowiązywania właściwych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 9

Prawo własności intelektualnej

1. Cała zawartość Portalu DIA – w postaci: ilustracji, tekstów pisanych, nazw, marki, zdjęć, video – jest własnością Administratora. Każda częściowa lub całkowita reprodukcja zawartości dokonana dowolnym sposobem i na dowolnym nośniku wymaga jego wcześniejszej i pisemnej zgody.
2. Każde bezprawne użycie zawartości, o której mowa w ustępie poprzedzającym, przez osoby trzecie może stanowić podstawę do kierowania przeciwko niej roszczeń oraz wszczynania właściwych postępowań sądowych.

§ 10

Newsletter

1. Użytkownicy portalu DIA mogą otrzymywać informacje o charakterze niehandlowym od Administratora, w postaci „Newsletter’a”.

2. W celu uzyskiwania „Newsletter’a”, o którym mowa w ust. 1, użytkownik powinien wyrazić zgodę, poprzez zaznaczenie okienka wyboru w procesie Rejestracji.

§ 11

Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Świadczenie usług w ramach Portalu DIA ma charakter bezterminowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało doręczone.
3. Użytkownik, który dokonał Rejestracji, rozwiązuje umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, poprzez wysłanie do Administratora stosownego oświadczenia woli w drodze wiadomości e-mail przesłanej na adres biuro@dia.com.pl
4. Administrator wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez niego podczas Rejestracji.
5. Administrator będzie uprawniony do rozwiązania umowy, bez zachowania terminu wskazanego w ust. 4, w sytuacji naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w § 3 i 4 Regulaminu. W takiej sytuacji Użytkownik nie jest uprawniony do ponownej rejestracji, bez uprzedniej zgody właściwego organu Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory na tle obowiązywania niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu.
2. Zastrzega się, że jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne, pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają w mocy, o ile przepis powszechnie obowiązującego prawa nie przewiduje innego skutku.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu DIA w wersji umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (jako plik w formacie PDF). Dodatkowo, aktualna treść Regulaminu dostępna jest pod adresem www.dia.com.pl, w stopce strony „Regulamin”, a także w siedzibie Dolnośląskiej Izby Aptekarskiej we Wrocławiu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności: Kodeksu cywilnego, RODO i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2020 r.